Утверждена
приказом
от 06.11.2026 № 161-ОД

ПОЛИТИКА

в отношении обработки персональных данных на официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждение города Новосибирска «Детский сад № 325 «Академия детства» (https://ds325nsk.edusite.ru/)

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика определяет порядок обработки и защиты персональных данных пользователей официального сайта муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждение города Новосибирска «Детский сад № 325 «Академия детства» (далее — Организация), собираемых при использовании интерактивных сервисов и модулей сайта **https://ds325nsk.edusite.ru/** (далее — Сайт).

1.2. Политика разработана в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Другие нормативные акты Российской Федерации в области защиты информации и персональных данных.

1.3. Действие настоящей Политики распространяется на все технологические процессы Сайта, связанные со сбором, записью, систематизацией, накоплением, хранением, уточнением, извлечением, использованием, передачей, обезличиванием, блокированием, удалением и уничтожением персональных данных пользователей.

1.4. Организация внесена в Реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор), за регистрационным номером 54-19-004284.

2. Цели обработки персональных данных

Организация осуществляет обработку персональных данных пользователей исключительно для достижения следующих конкретных и законных целей:

- **Цель № 1 (Рассмотрение электронных обращений):** Прием, регистрация и объективное рассмотрение официальных электронных обращений граждан, поступающих через веб-форму «Прием обращений граждан» («Отправить обращение»), а также подготовка и направление ответов на них.
- **Цель № 2 (Информационная рассылка):** Своевременное информирование пользователей о новостях Организации, изменениях в образовательном процессе, нормативных актах и публичных мероприятиях путем отправки сообщений (RSS-рассылки) на адрес электронной почты.
- **Цель № 3 (Функционирование и аналитика Сайта):** Обеспечение корректного и безопасного функционирования модулей Сайта, повышение удобства его использования (сохранение настроек версии для слабовидящих) и анализ посещаемости Сайта в обезличенном виде.

3. Правовые основания обработки персональных данных

Правовыми основаниями обработки персональных данных в Организации являются:

- Устав МБДОУ д/с № 325;
- Выполнение обязанностей, возложенных на Организацию Федеральным законом № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Согласие пользователей на обработку их персональных данных, предоставляемое в электронной форме путем проставления отметки («галочки») в специальном поле (чекбоксе) под соответствующими веб-формами Сайта, либо выраженное путем продолжения использования Сайта после ознакомления с баннером-уведомлением (для файлов cookie).

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных

Организация обрабатывает только те персональные данные, которые минимально необходимы для реализации заявленных целей:

- **При направлении электронных обращений граждан (Цель № 1):**
  - Фамилия, имя, отчество (при наличии);
  - Адрес электронной почты (e-mail) и/или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;
  - Номер контактного телефона (если указан пользователем);

    - Иные персональные данные, добровольно изложенные пользователем в тексте обращения или приложениях к нему.
- **При оформлении подписки на RSS-новости (Цель № 2):**
    - Адрес электронной почты (e-mail).
- **При использовании файлов cookie и сервисов веб-аналитики (Цель № 3):**
    - Метаданные пользователя: IP-адрес, тип и версия операционной системы, тип и версия браузера, языковые настройки, регион, источник перехода на Сайт, посещенные страницы, глубина просмотра, время нахождения на Сайте, а также файлы cookie, позволяющие распознавать браузер при повторных визитах.

5. Порядок, условия и способы обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных в Организации осуществляется смешанным способом: автоматизированный сбор на Сайте с использованием встроенных модулей информационной системы «MagicSite Школьный сайт» (АО «Е-Паблиш») и последующая обработка в традиционном бумажном или цифровом виде в системе делопроизводства Организации.

5.2. Организация обеспечивает конфиденциальность персональных данных. Данные не подлежат распространению или передаче третьим лицам без согласия пользователя, за исключением следующих случаев:

- Электронное обращение гражданина содержит вопросы, не входящие в компетенцию Организации, и подлежит перенаправлению в соответствующий государственный орган или ведомство в соответствии со ст. 8 Федерального закона № 59-ФЗ.
- Передача данных предусмотрена законодательством Российской Федерации.

5.3. Пользователь Сайта обязуется не размещать в текстах обращений персональные данные третьих лиц (включая несовершеннолетних воспитанников) без их законного и задокументированного согласия.

5.4. **Особенности использования веб-аналитики:** Сбор метрических данных осуществляется с помощью сервиса «Яндекс Метрика» (ООО «ЯНДЕКС»). Данные обрабатываются в обезличенном виде и хранятся на серверах компании «Яндекс» на территории Российской Федерации. Пользователь имеет право заблокировать прием файлов cookie в настройках своего браузера или использовать «Блокировщик Яндекс Метрики», при этом некоторые функции Сайта (включая версию для слабовидящих) могут работать некорректно.

5.5. **Доступ к персональным данным пользователей Сайта** (включая поступающие обращения, адреса электронных почт и административную панель Сайта) предоставляется исключительно штатным сотрудникам Организации, назначенным соответствующим Приказом заведующего и уполномоченным на обработку персональных данных. Указанные сотрудники несут персональную ответственность за соблюдение режима конфиденциальности и требований безопасности.

6. Сроки обработки, хранения и уничтожения персональных данных

6.1. Обработка персональных данных начинается с момента их отправки пользователем через веб-форму Сайта или с момента автоматической загрузки файлов cookie.

6.2. Сроки хранения материалов устанавливаются в соответствии с назначением данных:

- **Материалы обращений граждан:** рассматриваются в течение 30 дней со дня их регистрации, после чего передаются на архивное хранение в соответствии с утвержденной номенклатурой дел Организации.
- **Данные RSS-подписки:** обрабатываются на протяжении всего периода действия подписки до момента отказа пользователя от рассылки.
- **Файлы cookie:** Сессионные cookie удаляются автоматически при закрытии браузера, постоянные cookie хранятся на устройстве пользователя в течение заданного периода времени или до их ручного удаления.

6.3. Уничтожение персональных данных осуществляется по истечении сроков их хранения, при отзыве согласия пользователем или при прекращении работы соответствующего сервиса Сайта. Данные в информационных системах (платформа «MagicSite») безвозвратно удаляются и стираются из баз данных в течение 30 дней с момента наступления основания для удаления способом, исключающим возможность их восстановления. Архивные бумажные документы уничтожаются в соответствии с архивным законодательством РФ.

7. Права субъектов персональных данных

Пользователи Сайта имеют право:

- Получать информацию, касающуюся обработки их персональных данных Организацией;

- Требовать уточнения своих персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если данные являются неполными, устаревшими, неточными или незаконно полученными;
- В любой момент отозвать свое согласие на обработку персональных данных (отписаться от рассылки по ссылке в письме, направить заявление об удалении комментария или обращения на официальный почтовый адрес Организации).

8. Заключительные положения

8.1. Настоящая Политика является общедоступным документом и подлежит обязательному размещению на официальном Сайте Организации.

8.2. Организация имеет право вносить изменения в настоящую Политику в случае изменения законодательства РФ или технологических условий работы Сайта. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения на Сайте, если иное не предусмотрено новой редакцией документа.